



LUNDS
UNIVERSITET

Centrum för genusvetenskap

**KRIS- OCH KATASTROFPLAN
FÖR
CENTRUM FÖR GENUSVETENSKAP
LUNDS UNIVERSITET**

Fastställd av styrelsen för Centrum för genusvetenskap
2007-10-04

INNEHÅLL

1. Lunds universitets centrala kris- och katastrofplan.
2. Handlingsplan vid händelse av kris och katastrof vid Centrum för genusvetenskap.
3. Handlingsplan vid dödsfall eller annan allvarlig olycka hos anställd vid Centrum för genusvetenskap.
4. Handlingsplan vid dödsfall eller annan allvarlig olycka hos student vid Centrum för genusvetenskap.
5. Anhöriglista.

Kris- och katastrofplan för Centrum för genusvetenskap

1. Lunds universitets centrala kris- och katastrofplan

Lunds universitet har på central nivå en kris- och katastrofplan, som aktiveras vid allvarliga händelser. Med allvarliga händelser avses:

En svår, oftast hastigt uppkommen situation med personella, materiella eller etiska och förtroendemässiga skador eller med överhängande fara för att skador skall uppstå, alternativt en svår situation som uppkommer genom ett smygande förlopp. Händelsen kräver omedelbara och samordnade åtgärder inom myndighetens i syfte att minimera konsekvenserna.

Mindre olyckor/händelser i form av materiella eller personella skador som endast påverkar driften inom den egna organisationen hanteras och bearbetas på Centrum.

2. Handlingsplan vid kris- och katastrofhändelser vid Centrum för genusvetenskap

Syfte och Mål

Syftet med kris- och katastrofplanering vid Centrum för genusvetenskap är att skapa handlingsberedskap för en sammanhållen och tydlig ledning och att utveckla rutiner för insatser vid allvarliga händelser av varierande omfattning.

Kris- och katastrofplaneringen skall prioritera följande

- att en sammanhållen ledning med tydlig rollfördelning snabbt kan etableras
- att samverkan med andra aktörer på central och lokal nivå sker
- att effektiv kontakt med media tas och att effektiv information till allmänhet, anställda, studenter och anhöriga sker.

Målen för ingripande enligt Centrum för genusvetenskaps kris- och katastrofplan är att

- få en god överblick över händelsen
- samordna resurserna
- bidra till att återfå kontrollen över händelseutvecklingen
- minimera skador och konsekvenser
- vidmakthålla förtroendet Centrum

Alla anställda har rättighet och skyldighet att initiera kontakt med polis och räddningstjänst vid olyckor. Denna kris- och katastrofplan är ett komplement till Lunds universitets centrala kris- och katastrofplan.

Allmänt om kris- och katastrofarbetets organisering

Om någon vid Centrum får kännedom om en allvarlig händelse ska prefekten omedelbart informeras. (Allvarlig händelse, se definition ovan).

Prefekten avgör om händelsen är allvarlig nog för att organisera en lokal ledningsgrupp. Vid en något större händelse kan en lämplig grupp bestå av prefekt, studierektor och eventuellt annan resursperson.

Vid mindre händelser förväntas Centrum hantera den uppkomna situationen inom ramen för ordinarie arbetsorganisation, t ex via arbetsledarinsatser och kamratstöd. Resurspersoner från Företagshälsovården och Studenthälsan och också tillkallas.

Prefekten är ansvarig för att krisplanen följs, att den är uppdaterad, att den är tillgänglig för alla samt att de kontaktuppgifter som finns är aktuella.

Om något har hänt

När någon anställd vid Centrum får information om, eller ett rykte om dödsfall eller allvarlig olycka som drabbat någon anställd eller student vid Centrum är det viktigt att vederbörande försöker få så mycket information som möjligt. För att förhindra ryktesspridning är det viktigt att informationen sprids snabbt och att den är korrekt.

- Försök att noga ta reda på vem den drabbade personen är
- Ta reda på varifrån informationen kommer, vem som lämnar informationen och vad informationen gäller
- Få uppgift om hur vi kan nå den som lämnar meddelandet och till vem vi kan vända oss för att få mer information.

3. Handlingsplan vid dödsfall eller annan allvarlig olycka hos anställd

Information

- Prefekten ska omedelbart informeras om någon medarbetare vid Centrum avlidit eller råkat ut för en allvarlig olycka
- Det åligger prefekten att informera närmast anhöriga om de inte redan är underrättade
- Prefekten informerar omgående alla anställda, t ex via e-post
- Prefekten, tillsammans Centrums personal, identifierar de nätverk personen varit aktiv i och informerar dessa

- Prefekten, tillsammans med samordnare (vem ska det vara? studierektor?) informerar fakulteten och personalavdelning

Uppgifter

- Samordnaren arrangerar vid dödsfall lämplig ceremoniell rekvisita (levande ljus i personalrum, etc)
- Prefekten, tillsammans med samordnaren, anordnar en minnesstund på arbetsplatsen och informerar kollegor och anhöriga.
- Samordnaren ser till att telefonsamtal och e-post omdirigeras till lämplig kollega. Vid dödsfall kontaktas Lucat
- Samordnaren ser till att blommor skickas till drabbad och vid dödsfall skickas blommor till anhöriga och krans till begravning
- Prefekten representerar vid begravning och informerar alla när den äger rum. All personal som önskar delta vid begravning får göra detta under arbetstid.

Åtgärder som måste vidtas av institutionen när någon anställd avlider

- Personalhandläggaren skall underrättas för att avsluta anställningen.
- Personalenheten meddelas för att kunna ombesörja utbetalning av vissa försäkringar och fonder.
- Företagshälsovården kan biträda vid behov av stöd och hjälp till arbetskamrater.

Se PM "Handläggningsrutiner i samband med att en anställd vid universitetet avlider".
http://www3.lu.se/pers/Arbetsmiljo_halsa/dodsfall.pdf

Krishjälp och psykologisk första hjälp

Prefekten ansvarar för att krishjälp och krisstöd erbjuds den/de drabbade så önskar.
Expert hjälp – kontakta Företagshälsovården 046- 222 32 80.

4. Handlingsplan vid dödsfall eller annan allvarlig olycka hos student

Om någon student vid institutionen drabbas av en allvarlig traumatisk händelse/olycka eller avlider är det viktigt att det finns psykologisk hjälp att tillgå. För att hindra ryktesspridning är det viktigt att information sprids snabbt och att den är korrekt.

Några utbildningar/kurser karaktäriseras av att studenterna känner varandra väl och har utvecklat nära relationer till varandra medan på andra kurser känner flertalet av studenterna inte känner varandra. Detta medför att organisationen ser olika ut beroende på vilken kurs som är drabbad.

Nyckelpersoner

Grundutbildning – studierektor, studievägledare och kursansvarig lärare
 Forskarutbildning – forskarutbildningsansvarig och handledare

Information

- När någon medarbetare vid institutionen fått information om dödsfall eller allvarlig olycka hos student ska studierektor eller prefekt omedelbart informeras
- Studierektor eller prefekt informerar aktuella nyckelpersoner och övrig personal
- Vid dödsfall informerar studierektor eller studievägledare studentkåren, studenthälsan och Ladok.

Uppgifter

- Studierektor och prefekt avgör behovet och omfattning av information, krishjälp och stöd.
- Studierektor avgör vem av nyckelpersonerna som har djupast kontakt med den kurs där den avlidna/drabbade studenten gick.
- Studierektor och kursansvarig lärare ansvarar för att samling hålls och att information ges till berörda studenter. Samling med berörda studenter hålls vanligen två gånger med några dagars mellanrum.
- Informationen ska vara konfessionslös, hållas i lämplig lokal och ha en värdig inramning med t ex blommor och tänd ljus.
- Studierektor bedömer om enskilda studenter eller grupper är i behov av ytterligare stöd och krissamtal och i så fall erbjuda detta.
- Studierektor ansvarar för att kontakt hålls med anhöriga.
- Studierektor ansvarar för att krans/blommor skickas (betalas av institutionen)

Internationella studenter

För internationella studenter ansvarar Centrum's internationella koordinator. Koordinatören informerar studentens hemuniversitet samt rådgör med vidare expertis.

Experthjälp

- Studenthälsan – 046- 222 43 77
www3.lu.se/stu/studenthalsan/
- Studentpräst – 046- 35 87 00
www.svenskakyrkan.se/lundsstift/studentprasterna/Lund/lund.htm

5. Anhöriglista – se bilaga.

Vid nödsituation ring: 112

Lokala nummer i bokstavsordning:

Ambulansbeställning 040-676 93 00

Arbetsmiljöverket 040-38 62 00

Läkemedelsupplysning 0771-450 450

Beredskapsgruppens jourhavande 046-222 07 00

Giftinformation 08-33 12 31

Företagshälsövarden 046-222 32 80

Polisen 114 14

Sjukvårdsrådgivning, allmän 020-43 44 44

Väktare- Securitas 046-222 07 00